

**Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi  
Vidyapeeth, Dapoli - 415712 Dist. Ratnagiri**



**e-TENDER DOCUMENT**

**FOR SECURITY SERVICES**

**Providing security services on rate  
contract to Dr. Balasaheb Sawant Konkan  
Krishi Vidyapeeth, Dapoli - 415712  
Dist. Ratnagiri**

**VOLUME I - TENDER NOTICE & CONDITION OF CONTRACT  
VOLUME II - TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT**

**DR BALASAHEB SAWANT KONKAN KRISHI  
VIDYAPEETH DAPOLI - 415712, RATNAGIRI**

**TEL. : 02358-282411, 282412 FAX : 02358-282074**

**NAME OF WORK – Providing security services On rate contract to Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli – 415712, Dist. Ratnagiri**

Price Rs. **5000/-** (Rupees **Five Thousand** only per set) (**Non Refundable**)

Sr. No.

Issued to

-----  
-----  
-----

REGISTRAR

**DR BALASAHEB SAWANT KONKAN KRISHI VIDYAPEETH, DAPOLI**

**INDEX**

Sr N	Brief Description of Contents	Page	
		From	To
1	Brief e-Tender Notice	3	6
2	Volume – I e-Tender Notice of Contract	7	14
3	Disclaimer	14	--
4	Volume – II Work with Terms & Condition of contract	15	19
5	e-Tender Form	20	22
6	Other Related forms for tender	23	25
6	Price Bid form	26	--

# **BRIEF e-TENDER NOTICE**



डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली-४१५ ७१२ जिल्हा रत्नागिरी

जा.क्र.डॉ.बासाकोकवि/कुलसचिव/सुरक्षा/१०६/२०२४

दिनांक : २१/०८/२०२४

ई निविदा सूचना (सन २०२४-२५)

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली जिल्हा रत्नागिरी येथील मुख्यालयातील कार्यालये, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी वसतीगृहाची सुरक्षा/विविध महाविद्यालये विभागांतर्गत प्रक्षेत्र दापोली, गिम्हवणे, गव्हे व जालगांव सर्व ता.दापोली, जि.रत्नागिरी या गांवाच्या हद्दीतील प्रक्षेत्रे या ठिकाणी सुरक्षा सेवा पुरवठा करण्याकरिता नोंदणीकृत परवानाधारक कंत्राटदार/एजन्सीकडून कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली जिल्हा रत्नागिरी हे खालील कामांसाठी वि-लखोटा पध्दतीने (सुट्टीचे दिवस धरून) कार्यालयीन वेळेमध्ये ई-निविदा प्रणालीद्वारे (ऑन लाईन) निविदा मागवित आहेत.

ई-निविदेचे वेळापत्रक

अ. क्र.	डॉ.बा.सा.कोकण कृषि विद्यापीठाकडील कार्यवाही	कंत्राटदार/ठेकेदाराकडील कार्यवाही	दिनांक व वेळ पासून	दिनांक व वेळ पर्यंत
१.	ई-निविदा प्रसिध्दी	---	दि.२९.०८.२०२४ वेळ स.१०.०० वा.	.....
२.	---	ई-निविदा डाउनलोड करणे, तपशिल तयार करणेसाठी कालावधी व ऑनलाईन सादर करणे.	दि.२९.०८.२०२४ वेळ स.१०.०० वा पासून	दि.१२.०९.२०२४ वेळ सायं.१७.०० वा. पर्यंत
३.	निविदा पूर्व बैठक दिनांक व वेळ	---	दि.०२.०९.२०२४ वेळ स.१०.०० पासून ते दु.१३.०० पर्यंत	.....
४.	तांत्रिक लखोटा उघडणे (शक्य झाल्यास)	---	दि.१३.०९.२०२४ वेळ स.११.०० वा.	.....

टिप:

- वरील कामाची सविस्तर ई-निविदा सूचना दिनांक २९/०८/२०२४ पासून विद्यापीठाच्या [www.dbskkv.org](http://www.dbskkv.org) या संकेतस्थळावर व शासनाच्या <https://agro.maharashtra.nextprocure.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. सदर निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यापूर्वी कृपया सर्वसाधारण अटी पहाव्यात.
- तांत्रिक व आर्थिक देकार उघडणे संदर्भातील दिनांकाबाबतची चौकशी कृपया मा. कुलसचिव, डॉ. बा. सा. कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जि. रत्नागिरी कार्यालयास (०२३५८- २८२४११,१२,१३, २८०५४७ ते ५५०) वर करण्यात यावी.

सहि/-  
कुलसचिव,  
डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण  
कृषि विद्यापीठ, दापोली

# सर्वसाधारण अटी व शर्ती

१. खालील प्रमाणे कंत्राटदारांनी ई-निविदेची कागदपत्रे शासकीय संकेतस्थळावर <https://agro.maharashtra.nextprocure.in> वर स्पष्टपणे दिसतील अशी स्कॅन करून अपलोड करावीत.

- एजन्सी/संस्थेचे नोंदणीप्रमाणपत्र.
  - निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम फी खात्यावर भरणे केलेल्या चलनाच्या कॉपी स्कॅन करून जोडणे अनिवार्य.
  - शासकीय/निमशासकीय संस्थांकडील मागील ३ वर्षातील सेवा पुरविल्याबाबत त्या कार्यालयाने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र.
  - शासकीय/निमशासकीय संस्थांकडील हाती असलेल्या कामांचे त्या कार्यालयाने निर्गमित केलेले प्रमाणपत्र.
  - ठेकेदाराचे नांव/संस्थेचे नांव शासनाचे तसेच अन्य कोणत्याही संस्थेकडे काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे नोटीरी/तहसीलदार यांचे समक्ष करण्यात आलेले ई-निविदा सुचना प्रसिध्दीच्या दिनांकापुर्वी एक वर्षाचे मुदतीमधील रु. १००/- मात्रचे बॉन्डपेपरवरील प्रतिज्ञापत्र.
  - ठेकेदाराकडे असलेल्या कर्मचारी वर्गाची यादी.
  - वस्तु व सेवाकर (GST) प्रमाणपत्र.
  - नजीकच्या तीन वर्षांचे कालावधीमधील आयकर प्रमाणपत्र.
  - ई-निविदा प्रसिध्दीच्या दिनांकापुर्वी एक वर्षाचे बँकेचे पतदर्शक प्रमाणपत्र.सदरचे प्रमाणपत्र हे ई-निविदा रक्कमेच्या २० टक्के एवढ्या रक्कमेचे असणे आवश्यक आहे.
  - भागीदारी संस्था असल्यास भागीदारी करार व मुखत्यार पत्र.
- २ भागीदारी कंपनीच्याबाबतीत निविदा सादर करतेवेळी त्यांना भागीदारीचे करारपत्रासोबत भागीदारांचे फोटो व नोंदणी केलेले भागिदारी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडणे बंधनकारक आहे. फक्त विषयांकीत कामाकरीता जर भागीदारी संस्था (जॉइन्ट व्हेन्चर) स्थापन करणेत आली असेल व अशी भागीदारी करून आवश्यकत्या नोदणीची अर्हता धारण करण्याचा प्रयत्न केला आहे, असे या कार्यालयाचे तांत्रिक देकार उघडण्यात आल्यावर निदर्शनास आल्यास त्यांचेबाबतीत आर्थिक देकार (लखोटा क्र. २) उघडण्यात येणार नाहीत याची नोंद घेण्यात यावी.

३ सदर कामाची निविदा फॉर्म फी निविदा फॉर्म डाऊनलोड करणेपूर्वी ऑनलाईन पध्तीने किंवा विद्यापीठाच्या खाली दिलेल्या खाते क्रमांकावर जमा करावी लागेल तसेच इसारा रक्कम व सुरक्षा अनामत रक्कम देखील ऑनलाईन पध्तीने किंवा विद्यापीठाच्या खाली दिलेल्या खाते क्रमांकावर जमा करणे बंधनकारक राहिल.

Account Holder Name	Comptroller, Dr Balasaheb Sawant KKV
Account Number	37891119949
IFSC Code	SBIN0001047
Bank Name	State Bank of India
Branch Name	Dapoli Branch

ठेकेदाराने सर्व रक्कमा या ऑनलाईन पध्तीने जमा करावयाच्या आहेत व त्या जमा केल्याबाबतची काउंटर कॉपी लखोटा क्र. १ मध्ये स्कॅन करून जोडणे अनिवार्य आहे.

- ४ सर्व पात्र/इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी ई-निविदा प्रणालीचे मुख्य संकेतस्थळ <https://agro.maharashtra.nextprocure.in> येथे नोंदणी करणे आवश्यक आहे. निविदा प्रक्रीयेत सहभागी होणाऱ्या ठेकेदारांना ऑनलाईन निविदा तयार करण्यासाठी रु. ८८५/- प्रति निविदा ऑनलाईन जमा करावे लागतील. सदरहू रक्कम ठेकेदाराने ई-निविदा Decryption/Re-encryption करणेचे कालावधीमध्ये ऑनलाईन जमा करणे आवश्यक आहे.
- ५ या विद्यापीठात काम स्विकारताना (Estimated cost) रु. १,३६,००,०००/- इसारा रक्कम रु. १,३६,०००/- व सुरक्षा अनामत रक्कम रु. ६,८०,०००/- जमा करणेमधुन कोणत्याही प्रकारची सूट अथवा सवलत मिळणार नाही. त्याचप्रमाणे ज्या कंत्राटदाराची निविदा स्विकारण्यात येईल त्यास रु. ५,२०,०००/- मात्र अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करणे बंधनकारक आहे.
- ६ तांत्रिक लखोटाया मधील कागदपत्रांच्या पूर्ततेबाबत आवश्यकता भासल्यास प्रत्यक्ष मुळ कागदपत्रांची पाहणी करण्यात येईल नंतरच आर्थिक देकार क्र.२ जाहीर केलेल्या दिनांकास शक्य झाल्यास उघडण्यात येईल. तांत्रिक लखोटायामधील कागदपत्रांची सत्यता व अन्य तपासणी असमाधानकारक आढळणाऱ्या निविदाधारकाचा आर्थिक देकार उघडण्यात येणार नाही आणि अशा निविदाधारकांना त्याबाबत कोणत्याही प्रकारे स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येणार नाही.
- ७ निविदा उघडण्याच्या तारखेला सुट्टी जाहीर झाली असल्यास त्या दिवसाचे कामकाज लगतच्या पुढील कामकाजाच्या दिवशी पार पाडणेत येईल. या बाबतचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचे राहतील.
- ८ ज्या कंत्राटदाराची निविदा स्विकारण्यात येईल, त्या कंत्राटदारास रु १४,१००/- मात्रचे कोर्ट फी स्टॅम्पपेपरवरया कार्यालयाने विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये करारनामा करून द्यावा लागेल.

- ९ कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा किंवा सर्व निविदा कोणत्याही स्तरावर नामंजूर करण्याचा हक्क निम्नस्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- १० निविदाकारांनी निविदा भरताना परिशिष्ट 'अ' ला अनुसरून कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते लक्षात घेता सर्विस चार्जेस दर्शविण्यात यावेत. इतर अटी व शर्ती ई—निविदा नमुन्यामध्ये पहावयास मिळतील. सदर कामाची ई—निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे किंवा फेटाळण्याचे अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ११ कंत्राटदाराने निविदा सादर करताना किमान वेतनदर लक्षात घेवून नमुद केलेल्या दरानुसार (Salary) ब्रेक—अप आर्थिक लखोटयामध्ये सादर करणे अनिवार्य राहिल. कंत्राटदाराचे सर्विस चार्जेस व ईतर चार्जेस (वस्तू व सेवाकर) स्वतंत्रपणे दर्शवावे.
- १२ निविदेच्या अटी व शर्ती, निविदा कागदपत्रामध्ये काही बदल किंवा सुधारणा करण्याचे अधिकार मा. कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांना राहतील. निविदेत सुधारणा/बदल करण्यापूर्वी त्याबाबत माहिती सर्व पात्र कंत्राटदाराना कळविण्यात येईल.
- १३ वरील कामाची सविस्तर ई—निविदा सूचना दिनांक २९/०८/२०२४ पासून विद्यापीठाच्या [www.dbskv.org](http://www.dbskv.org) व <https://agro.maharashtra.nextprocure.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. सदर निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यापूर्वी कृपया सर्वसाधारण अटी पाहाव्यात.
- १४ ऑनलाईन ई—निविदा सादर करणाऱ्या कंत्राटदारांची निविदा पूर्व बैठक दिनांक ०२/०९/२०२४ रोजी मा.कुलसचिव,डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचे दालनामध्ये सकाळी १०.०० ते दुपारी १३.०० या वेळेत आयोजित करण्यात आली आहे.
- १५ अधिक माहितीसाठी मा. कुलसचिव, डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचेकडे कामाचे दिवशी कार्यालयीन वेळेत निविदाकारास संपर्क साधता येईल.

सहि /—  
कुलसचिव,  
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण  
कृषि विद्यापीठ, दापोली

प्रत, माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी —

१. मा. कुलगुरु महोदय यांचे स्विय सहाय्यक, डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

प्रत, माहितीसाठी व प्रसिध्दिसाठी —

२. नियंत्रक, डॉ बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.
३. विद्यापीठ अभियंता, डॉ बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.
४. संचालक, मध्यवर्ती संशोधन केंद्र, वाकवली, ता. दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.
५. सुरक्षा अधिकारी, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.
६. प्रभारी अधिकारी, कृषि ज्ञान व्यवस्थापन कक्ष, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.
७. नोटीस बोर्ड डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली.
८. सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, दापोली
९. सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान महाविद्यालय, दापोली
१०. सहयोगी अधिष्ठाता, वनशास्त्र महाविद्यालय, दापोली
११. सहयोगी अधिष्ठाता, मस्त्य महाविद्यालय, शिरगांव, ता. जि. रत्नागिरी
१२. सहयोगी अधिष्ठाता, काढणी पश्चात व्यवस्थापन पदव्युत्तर संस्था, किल्ला—रोहा, रायगड
१३. सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग
१४. सहयोगी अधिष्ठाता, निम्नस्तर कृषि शिक्षण डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली

# **TENDER DOCUMENTS**

## **PART - I**

### **TENDER NOTICE OF CONTRACT**

**DR. BALASAHEB SAWANT KONKAN KRISHI VIDYAPEETH  
DAPOLI- 415 712, DIST. RATNAGIRI**

**INVITATION FOR TENDER**

**e-Tenders** are invited by the Registrar, Dr.Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli, Dist. Ratnagiri Phone No. 02358- 282065, 282413 from registered contractor with Government of Maharashtra for providing **Security Services**.

- 1) Name of Work: **Providing security services on rate contract to Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli – 415712, Dist. Ratnagiri**
- 2) Cost of each tender form (*Non Refundable*): **Rs. 5000/-**
- 3) Estimated Cost of services per year : **Rs. 1,36,00,000/-**
- 4) Earnest Money **Rs. 1,36,000/-**
- 5) Security deposit **Rs. 6,80,000/-  
(+ extra SD) Rs 5,20,000/-**
- 6) The blank tender forms can be downloaded from as per tender notice.
- 7) Date and time of online receipt of Tender as per tender notice.
- 8) Probable date and time of opening of technical bid from as per tender notice. (**Envelope No.1, if possible**)
- 9) Probable date and time of opening of price bid from as per tender notice. (**Envelope No. 2, if possible**)
- 10) **Validity Period** : The offer given by the contractor shall be valid for **120 days** from the opening of tender (**Price bid i.e. Envelope No 2**)
- 11) The tender notice shall form a part of the contractor agreement.
- 12) The blank tender forms will be downloaded only to the registered contractors
- 13) The tenderer, if firm or company shall in their forwarding letter mention the name of all the partners of the firm or company (as the case may be ) and the name of the partner who holds the power of attorney if any authorizing him to conduct transaction on behalf of the firm or company.
- 14) Right is reserved to revise or amend the contract documents fully or part thereof prior to the date notified or amended for the receipt of tender. Such deviations / amendments if any shall be communicated in the form of corrigendum or by a letter as may be considered suitable.
- 15) Right is reserved by the University to reject any or all tenders, without assigning any reason thereof.



<b>2.</b>	<b>EARNEST MONEY:</b>
2.1	Earnest Money of <b>Rs. 1,36,000</b> /- along with the tender should be deposited through online system as specified in the e-tender process.
2.2	No exemption from the payment of earnest money.
2.3	The amount of earnest money will be refunded to the unsuccessful tenderer automatically as per e-tender procedure. In case of the successful tenderer, it will be refunded after his/her paying the <b>Security deposit</b> and completing the tender documents or will be transferred towards a <b>part of security deposit</b> to be paid after awarding of the Contract. If successful tenderer does not pay the security deposit in the prescribed time limit and complete the agreement bond, his earnest money deposit will be forfeited to Dr. Balasaheb Sawant, Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli.
<b>3</b>	<b>TENDERING PROCEDURE:</b>
3.1	<b>Blank Tender Forms:</b> Tender Forms can be downloaded from the e-Tendering Main Portal <b><a href="https://agro.maharashtra.nextprocure.in">https://agro.maharashtra.nextprocure.in</a></b> after entering the details of payment towards Tender Fee as per the <b>Tender Schedule</b> .
3.2	<b>PRE-TENDER CONFERENCE :</b>
3.2.1	<b>Pre-tender conference open to all prospective tenderers who have downloaded tender form before the date of Pre-tender Conference, will be held at Dapoli on 02-09-2024 at 10.00 a.m to 13.00 p.m. in the office of the Registrar, Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli</b> where in prospective Tenderers will have an opportunity to obtain clarifications regarding the work and the Tender Conditions. The prospective tenderers are free to ask for any additional information or clarification either in writing or orally concerning the work, and the reply to the same will be given by the Registrar in writing and this clarification referred to as common set of conditions shall form part of tender documents and which will also be common and applicable to all tenderers. The point/points if any, raised in writing and/or verbally by the contractor in pretender conference and be not finding place in C.S.D. issued after the pre-bid conference, is/are deemed rejected. In such case the provision in NIT shall prevail. No individual correspondence will be made thereafter with the contractor in this regards.
3.2.2	The tender submitted by the tenderer shall be based on the clarification, additional facility offered (if any) by the Department, and this tender shall be unconditional. Conditional tenders will be summarily REJECTED
3.2.3	All tenderers are cautioned that tenders containing any deviation from the contractual terms and conditions, specifications or other requirements and conditional tenders will be treated as non responsive. The tenderer should clearly mention in forwarding letter that his/her offer (in envelope No. 1&2) does not contain any condition, deviations from terms and conditions stipulated in the tender.
3.2.4	Tenderers should have valid unlimited class Digital Signature Certificate (DSC) obtained from any Certifying Authorities
3.2.5	The Tenderers have to make a payment of Rs. 885/- (inclusive taxes) online as service charges for the use of Electronic Tendering during Online Bid Submission stage of the Tender.
3.2.6	For any assistance on the use of Electronic Tendering System, the Users may call the below numbers : Landline No.- 020-2531 5555 <b>For Office Contact - Phone number of Registrar, Dr B.S.Konkan Krish Vidyapeeth, Dapoli 02358/282065/ 282413 (Ext 107)</b>
3.2.7	Tenderers should install the Mandatory Components available on the home page of Govt. of Maharashtra <b><a href="https://agro.maharashtra.nextprocure.in">https://agro.maharashtra.nextprocure.in</a></b> under ‘Mandatory Components’ and download the necessary Bowser Settings provided under section ‘Internet Explorer Settings’.
A	<b>Pre-requisites to participate in the Tenders processed by University :</b>
1	<b><u>Enrolment and Empanelment of Contractors on Electronic Tendering System :</u></b> The Contractors interested in participating in the Tenders of University Dr. B.S. K.K.V Dapoli processed using the Electronic Tendering System shall be required to enroll on the

	<p>Electronic Tendering System to obtain user ID. After submission of application for enrolment on the System, the application information shall be verified by the authorized Representative of the Service Provider. If the information is found to be complete, the enrolment submitted by the Vendor shall be approved. The Contractors may obtain the necessary information on the process of enrolment and empanelment either from Helpdesk Support Team or may visit the information published under the link Enroll under section E-Tendering Toolkit for Bidders on the Home page of the Electronic Tendering System.</p>
2	<p><b><u>Obtaining a Digital Certificate:</u></b>  The Bid Data that is prepared online is required to be encrypted and the <b>hash value</b> of the Bid Data is required to be signed electronically using a Digital Certificate (Class- II or Class- III). This is required to maintain the security of the Bid Data and also to establish the identity of the Contractor transacting on the system. The Digital Certificates are issued by an approved Certifying Authority, authorized by the Controller of certifying Authorities of Government of India through their Authorized Representatives upon receipt of documents required to obtain a Digital Certificate. Bid data/information for a particular Tender may be submitted only using the Digital Certificate which is used to encrypt the data/information and sign the hash value during the Bid Preparation and Hash Submission stage. In case during the process of preparing and submitting a Bid for a particular Tender, the Contractor loses his/her Digital Signature Certificate (i.e. due to virus attack, hardware problem, operating system problem); he / she may not be able to submit the Bid online Hence, the Users are advised to store his/her Digital Certificate securely and if possible, keep a backup at safe place under adequate security to be used in case of need. In case of online tendering, if the Digital Certificate issued to an Authorized User of a Partnership firm is used for signing and submitting a bid, it will be considered equivalent to a no objection certificate/power of attorney to that User to submit the bid on behalf of the partnership Firm. The Partnership Firm has to authorize a specific individual via an authorization certificate signed by a partner of the firm (and in case the applicant is a partner, another partner in the same form is required to authorize.) to use the digital certificate as per Indian Information Technology Act, 2000. Unless the Digital Certificate is revoked it will be assumed to represent adequate authority of the Authority User to bid on behalf of the Firm for the Tenders processed on the Electronic Tender Management System of Government of Maharashtra as per Indian Information Technology Act 2000.</p> <p>The Digital Signature of this Authorized User changes, and apply for a fresh Digital Signature Certificate. The procedure for application of a Digital Signature Certificate will remain the same for the new Authorised User. The same procedure holds true for the Authorized Users in a Private/ Public Limited Company. In this case, the Authorisation Certificate will have to be signed by the Director of the Company or the Reporting Authority of the Applicant.</p> <p>For information of the Process of application for obtaining Digital Certificate the Contractors may visit the section Digital Certificate on the Home Page of the Electronic Tendering System.</p>
3	<p><b><u>Recommended Hardware and Internet Connectivity:</u></b>  To operate on the Electronic Tendering System, the Contractors are recommended to use computer System with at least 1 GB of RAM and broadband connectivity with minimum 512 kbps bandwidth.</p>

4 **Set up of Computer System for executing the operations on the Electronic Tendering System :**

To operate on the Electronic Tendering System of Government of MAHARASHTRA, The Computer System of the Contractors is required to be set up. The contractors are required to install Utilities available under the section Mandatory Installation Components on the Home Page of the System.

The utilities are available for downloading freely from the above mentioned section. The Contractors are requested to refer to the E-Tendering Toolkit for Bidders available online on the Home Page to understand the process of setting up the system. Or alternatively, contact the Helpdesk support Team on information / guidance on the process of setting up the System.

5 **Payment for service Provider Fees :**

In addition to the Tender Document Fees payable to Dr.Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli,Dist.Ratnagiri the Contractors will have to pay Service Providers Fees of Rs. 885/- through online payments gateway service available on Electronic Tendering system For the list of options for making online payments, the Contractors are advised to visit the link E-Payment Options under the section E-Tendering Toolkit for Bidders on the Home Page of the Electronic Tendering System.

**B Steps to be followed by Contractors to participate in the e-Tenders process.**

1 **Online viewing of Detailed Notice Inviting Tenders :**

The Contractors can view the Detailed Tender Notice along with the Time Schedule (Key Dates) for all the Live Tenders released by University on the home page of e-Tendering Portal on <http://adf.maharashtra.etenders.in> under the section Recent Online Tender.

2 **Download of Tender Documents :**

The Pre-qualification / Main Bidding Documents are available for free downloading. However to participate in the online tender, the bidder must purchase the bidding documents online by online payment gateway.

3 **Online Bid Preparation and submission of bid Hash (seal) of Bids**

Bid preparation will start with the stage of EMD Payment which bidder has to pay online using any one online pay mode as RTGS, NEFT or payment gateway. For EMD payment, If bidder use NEFT or RTGS then system will generate a challan (in two copies) with unique challan No specific to the tender. Bidder will use this challan in his bank to make NEFT/RTGS Payment via net banking facility provided by bidder's bank. Bidder will have to validate the EMD payment as a last stage of bid preparation. If the payment is not realized with bank, in that case system will not be able to validate the payment and will not allow the bidder to complete his Bid Preparation stage resulting in nonparticipation in the aforesaid e Tender.

**Note:**

**\* Realization of NEFT/RTGS payment normally takes 2 to 24 hours, so it is advised to make sure that NEFT/RTGS payment activity should be completed well before time. NEFT/RTGS option will be depend on the amount of EMD. Help File regarding use of e Payment Gateway can be downloaded from e Tendering portal.**

Notes

- a The Contractors upload a single documents or a compressed file containing multiple documents against each unloadable option.
- b The Hashes are the thumbprint of electronic data and are based on one – way algorithm. The Hashes establish the unique identity of Bid Data.
- c The Bid hash values are digitally signed using valid class – II of Class III Digital Certificate issued any Certifying Authority. The Contractors are required to obtain Digital Certificate in advance.
- d After the hash value of bid is generated, the Contractors cannot make any change / addition in its bid data. The bidder may modify bids before the deadline for Bid Preparation and Hash Submission as per Time Schedule mentioned in the Tender documents.

**e This stage will be applicable during both. Pre-bid / Pre-qualification and Financial Bidding Processes.**

**3.1 Close for Bidding (Generation of super Hash values):**

After the expiry of the cut-off time of Bid Preparation and Hash Submission stage to be completed by the Contractors has lapsed, the Tender will be closed by the Tender Authority.

The Tender Authority from Registrar Office shall generate and digitally sign the Super Hash values (Seals)

**3.2 Decryption and Re-encryption of bids (submitting the Bids online):**

After the time for generation of super hash values by the Tender Authority from University has lapsed, the Contractors have to make the online payment of Rs. 885/- towards the fees of the Service Provider.

After making online payment towards fees of Services provider, the Contractors are require decrypting their bid data using their Digital Certificate and immediately re-encrypt their bid data using the public key of the Tendering Authority. The Public Key of the Tendering Authority is attached to the Tender during the Close for Bidding stage.

**Note: The details of the Processing Fees shall be verified and matched during the Technical Opening stage.**

At this time the Contractors are also required to upload the files for which they generated the Hash values during the Bid Preparation and Hash Submission Stage.

The Bid Data and Documents of only those Contractors who have submitted their Bid Hashes (Seals) Within the stipulated time (as per the Tender Time Schedule), will be available for decryption and re-encryption and to upload the relevant documents from Briefcase. A Contractor who has not submitted his Bid Preparation and Hash Submission stage within the stipulated time will not be allowed to decrypt/re-encrypt the bid data/submit documents during the stage of decryption and Re-encryption of bids (submitting the bids online).

**3.3 Short listing of Contractors for Financial Bidding Process:**

The Tendering Authority will first open the Technical Bid documents of all Contractors and after scrutinizing these documents will shortlist the Contractors who are eligible for Financial Bidding Process.

**3.4 Opening of the Financial Bids:**

The Contractors may remain present in the office of the Tender Opening Authority at the time of opening of Financial Bids. However, the results of the Financial Bids of all Contractors shall be available on the main portal Maharashtra <http://maharashtra.nextprocure.in/> and <http://agro.maharashtra.nextprocure.in/> immediately after the completion of opening process.

**3.5 Tender Schedule (Key Dates):**

The Contractors are strictly advised to follow the Date and Times allocated to each stage under the column “Contractor Stage” as indicated in the Time Schedule in the detailed tender Notice for the Tender. All the online activities are time tracked and the electronic Tendering System enforces time-locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the Start and End Dates and time of the Stage as defined in the Tender Schedule. At the sole discretion of the tender Authority, the time schedule of the Tender stages may be extended.

**ENVELOPE No.1 (Document) :**

The first envelope (Technical Bid) Envelope No. 1 shall contain the documents listed in e-Tender Notice No. 01, Dated 21/08/2024 on page no.5 of this tender notice.

**All the documents from shall be given by Bidder in Technical Envelope correctly and completely, otherwise his price bid will not opened.**

**Even though if the Bidder meets the above qualifying criteria, they are subject to be disqualified if they have made misleading or false representations in the Statements attachments subject in proof of the requirements.**

**And / or**

Record of poor performance such as abandoning the services, not properly completing the contract, litigation history or financial failures etc.

**ENVELOPE No.2 (Price Bid) :**

*When the scrutiny committee is satisfied with the documents uploaded by the contractor in the technical bid then only the online price bid submitted by the contractor will be opened.*

**3.6 SUBMISSION OF TENDER**

Refer to section Guideline to bidders on the operation of Electronic Tendering system of Dr. Balasaheb Sawant Kankan Krishi Vidyapeeth Dapoli.

**3.7 OPENING OF TENDERS**

On the date specified in the tender notice, the following procedure will be adopted for opening of the tender.

**ENVELOPE No. 1 (Technical Bid)**

First of all, Envelope No. 1 of the tender will be opened to verify its contents as per requirements. If the various documents contained in this envelope do not meet the requirements of the University, will be recorded accordingly by the tender opening authority and the said tenderer's envelope No. 2 will not be considered for further action but the same will be recorded.

**ENVELOPE No. 2 (Price Bid)**

The price bid will be opened as scheduled in the tender notice and the procedure will be followed as specified above.

**3.8 ACCEPTANCE OF TENDER**

3.8.1 The tenderer whose tender is accepted will have to give an undertaking in writing to the effect that he/she will pay the laborers engaged on the work the wages as per Minimum Wages Act 1948 applied to the zone in which the work lies and act accordingly.

3.8.2 The contractor shall comply with the provisions of the Payment of Wages Act, 1936; Minimum Wages Act, 1948; Employees Liability Act, 1938; Workmen's compensation Act, 1961. The contract Labor (Regulation and Abolition Act, 1979) and any modification therefore or any law relating thereto and rules made hereunder from time to time.

3.8.3 The contractor whose tender is accepted is required to note that no foreign exchange will be released by the University.

**3.9 SECURITY DEPOSIT**

3.9.1 The successful tenderer shall have to pay security deposit in cash or Demand Draft in favor of Comptroller, Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli within five days including Govt. holidays acceptance of tender and complete the contract documents on receipt of letter by office of the Registrar, Dr. Balasaheb Sawant Konkan Krishi Vidyapeeth, Dapoli failing which his earnest money will be forfeited to University.

3.9.2 All compensation or other sums payable by the contractor under the terms of this contract or any other contract or on any account may be deducted from his Security Deposit or from any sums which may be due to him or may become due to him by University on any account and in the event of the Security being reduced by reason of any such above noted deductions the contractor shall within ten days of receipt of notice of demand from the Registrar make good the deficit.

3.9.3 There shall be no liability on the University to pay any interest on the Security Deposit.

3.9.4 The Security Deposit shall be refunded after completion of contract period prescribed for this contract in accordance with the provisions in clauses 1 and 20 of the contract.

**4 ISSUE OF FORMS:**

Information regarding contract as well as blank tender forms can be downloaded from the e-tendering website upon providing the details of the payment of cost as detailed in N.I.T.

**4.1 TIME LIMIT :**

The security services to be provided within time limit as specified in the N.I.T. which shall

be reckoned from the date of written order for commencing the services and shall be inclusive all seasons of the year.

**4.2 TENDER RATE:**

No alteration in the form of tender and the schedule of tender and no additions in the scope of special stipulation will be permitted. Rates quoted for the tender shall be inclusive of all applicable taxes.

**4.3 CORRECTION:**

No corrections shall be made in the tender documents. Any corrections that are to be made, shall be made by crossing the incurred portion and writing the correct portions above with the initials of tenderer.

## **DISCLAIMER**

- 1 Detailed Time Table for the various activities to be performed in e-tendering process by the Tenderer for quoting their offer is given in this Tender Document under “**Tender Schedule**”, contractor should carefully note down the cut-off” dates for the carrying out each e-tendering process/activity.
- 2 Every effort is being made to keep the Website up to date and running smoothly 24 x 7 by the Government and the Service Provider. However Government takes no responsibility, and will not be liable for, the website being temporarily unavailable due to any technical issue at any point of time.
- 3 In that event this office will not be liable or responsible for any damages or expenses arising from any difficulty, error, imperfection or inaccuracy with this Website, it includes all associated services, or due to such unavailability of the Website or any part thereof or any contents or any associated services.
- 4 Tenderers must follow the time table of e-tendering process and get their activities of e-tendering processes done **well in advance** so as to avoid any inconvenience due to unforeseen technical problem if any.
- 5 This office will not be responsible for any incomplete activity of e-tendering process of the tenderer due to technical error/failure of website and it cannot be challenged by way of appeal, arbitration and in the Court of Law. **Contractors must get done all the e-tendering activities well in advance.**

# **TENDER DOCUMENTS**

## **PART – II**

**Type of Work with Terms  
and Condition  
of Contractual Services**

कामाचे स्वरुप  
आणि  
कंत्राटी सेवांकरिता  
कराराच्या अटी व शर्ती

## कामाचे स्वरूप

सुरक्षा सेवा प्रकार व वय	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	कामाचे साधारण स्वरूप	अंदाजित कर्मचारी संख्या
सुरक्षा सहाय्यक वय १८ ते ४५ वर्ष ★सेवांचा कालावधी वयाच्या ६० वर्षा पर्यंत	किमान ८ वी उत्तीर्ण व सुरक्षा विषयक कामांचा ३ वर्षांचा अनुभव किंवा माजी सैनिक, अर्धसैनिक बल व होमगार्ड गटातील नागरिकांना प्राधान्य.	कार्यालयीन ईमारतीची व परिसरातील स्थावर व जंगम मालमत्तेची सुरक्षा करणे, वसतिगृहे व विद्यापीठाची विविध प्रक्षेत्रे येथे राखण व पहारा देणे.	पुरुष - ५४ महिला - ०४ एकुण - ५८ (यांच्या सुट्टीच्या नियोजनासाठी ९ सुरक्षा सहाय्यक)

## कंत्राटी सेवांकरिता कराराच्या अटी व शर्ती

- निविदा मंजूर झाल्याबाबतचे मा. कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर ५ दिवसांच्या आत सदर कंत्राटदार एजन्सीने रु. १४,१००/- च्या भारतीय कोर्ट फी स्टॅम्प पेपरवर या कार्यालयाने विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार करारपत्र करून द्यावे लागेल.
- निविदा स्विकृत झाल्याबाबतचे मा. कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचे पत्र प्राप्त झाल्यानंतर सुरक्षा सेवा पुरविण्यास नकार दिल्यास त्या कंत्राटदार/एजन्सीची इसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल व निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.
- कंत्राटदाराने/एजन्सीने सुरक्षा ठेव जमा केल्यानंतर सुरक्षा सेवा पुरविण्यास नकार दिल्यास त्या कंत्राटदार एजन्सीची सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल व मा. कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली हे अन्य पुरवठादारास सदर सेवा पुरविण्याचे आदेश देण्याबाबतचे सर्व अधिकार राखून ठेवित आहेत.
- विद्यापीठ प्रशासन निश्चित करेल अशा ठिकाणी व वेळी प्रशासनास आवश्यक तेवढे सुरक्षा सहाय्यक उपलब्ध करून देणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. तसेच सुरक्षा सहाय्यक यांच्या मागणीत बदल करण्याचा अथवा मागणी रद्द करणेचा अधिकार या कार्यालयास राहिल त्यानुसार सेवा सुरु झाल्यानंतर गरजेनुसार बदलाशी निगडित कमी अधिक सुरक्षा सहाय्यक पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- सुरक्षा सहाय्यक हे सुरक्षा कर्मचारी कामावर रुजू करून घेण्यापूर्वी त्याचेसाठी दिलेली शैक्षणिक पात्रता, अनुभव (वरील तक्त्यामध्ये दर्शविल्यानुसार) याबाबतची प्रमाणित केलेली कागदपत्रे विद्यापीठ कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक आहे.
- कंत्राटदार/एजन्सीने सर्व सुरक्षा सहाय्यक प्रशिक्षित/निरोगी तसेच शारिरिक व मानसिकदृष्ट्या सक्षम व मद्यपान करत नसलेचे हमीपत्र/प्रमाणपत्र सादर करावे.
- सुरक्षा सहाय्यक यांनी किमान एक महिना कालावधीचे प्रशिक्षण पूर्ण केलेले असावे ज्यामध्ये शारिरिक प्रशिक्षणासोबत फायर फायटींग प्रशिक्षण, प्रथमोपचार व जमावावर नियंत्रण ठेवण्याचे प्रशिक्षण असावे.
- आवश्यक त्या ठिकाणी कंत्राटी सुरक्षा सहाय्यक सेवा प्रतिदिन २४ तास पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- प्रत्येक महिन्याला सर्व संबंधित सुरक्षा कर्मचाऱ्यांचा सातत्य सराव (Continuity Training) घेऊन तसा अहवाल विद्यापीठ प्रशासनास सादर करावा.



- १० सुरक्षा सहाय्यक साधारणपणे सकाळी ८ ते दुपारी ४ वाजेपर्यंत, दुपारी ४ ते रात्री १२ वाजेपर्यंत व रात्री १२ ते सकाळी ८.०० वाजेपर्यंत अशा तीन पाळ्यात काम करतील व साधारणपणे पुढील पाळीचा कर्मचारी कामावर येईपर्यंत चालू पाळीच्या कर्मचाऱ्यास कामाचे ठिकाण न सोडता काम सुरु ठेवावे लागेल. आवश्यकतेनुसार पाळीच्यावेळेत बदल करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल. यावर सर्वपरी नियंत्रण हे विद्यापीठ सुरक्षा अधिकारी यांचे राहिल.
- ११ सुरक्षा सहाय्यक यांनी विहित वेळेत कामावर हजर होणे बंधनकारक आहे. सुरक्षा सहाय्यक यांच्या सेवा २४ तास पुरविणे बंधनकारक असल्याने त्यामध्ये खंड पडल्यास प्रती तास किंवा तासाचा भाग (रु. ८०) या प्रमाणे दंड आकारणी केली जाईल.
- १२ खंडीत सेवेबद्दल वरील प्रमाणे दंड झाल्यास सदर दंड रक्कम १५ दिवसांचे आत विद्यापीठ कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा दंड रक्कम सुरक्षा ठेवीमधून अथवा त्यांना देय रकमेतून परस्पर कपात करण्यात येईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- १३ सुरक्षा सहाय्यक यांची उपस्थिती दर्शविणारे हजेरीपत्रक ठेवून त्यात आपल्या प्रतिनिधीद्वारे योग्य नोंद घ्यावी लागेल व सुरक्षा अधिकाऱ्यांमार्फत प्रमाणित करून घ्यावी लागेल.
- १४ कंत्राटदार/एजन्सीकडून पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा सहाय्यक यांचेकडून कोणाच्या जीवितास धोका पोहचणार नाही असे वर्तन असावे. तसेच संबंधिताची पोलिस चौकशी झाल्याचा दाखला विद्यापीठ प्रशासनास सादर करावा.
- १५ सुरक्षा सहाय्यक यांना नियमानुसार प्रथम वर्षी २ गणवेश तदनंतर प्रतिवर्षी १ गणवेश, ओळखपत्र, टॉर्च, शिट्टी, काठी, पावसाळी रेनकोट, हिवाळी स्वेटर, गमबुट इत्यादी साहित्य कंत्राटदार/एजन्सीने पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- १६ सुरक्षा सहाय्यक यांच्या कामासंबंधात विद्यापीठ प्रशासनामार्फत काढण्यात येणारे आदेश पाळणे सुरक्षा सहाय्यक यांना बंधनकारक राहिल. या बाबतीत संबंधित आवश्यक त्या सुचना व प्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी कंत्राटदार यांची राहिल.
- १७ कंत्राटदार/एजन्सीकडून पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन शिस्तीचे पालन करणे बंधनकारक असून, शिस्तीचे पालन करतात की नाही, याची देखरेख करण्याचे काम कंत्राटदाराचे राहिल. सुरक्षा कर्मचाऱ्यांवर देखरेख करण्याकरीता कंत्राटदार/एजन्सीकडून जबाबदार प्रतिनिधीची नियुक्ती करण्यात यावी.
- १८ सुरक्षा सहाय्यक यांनी विद्यापीठ प्रशासनाने दिलेले आदेश पाळण्यास नकार दिल्यास, संबंधिताचे वर्तन आक्षेपार्ह असल्याचे दिसून आल्यास तसेच पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा सहाय्यक यांचे वय, शैक्षणिक पात्रता व अनुभव वर नमुद केल्याप्रमाणे नसल्याचे आढळल्यास संबंधितांच्याबाबत विद्यापीठ प्रशासनाने मागणी केल्यास सदर कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या सेवा समाप्त करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- १९ पहाऱ्याच्या ठिकाणाच्या परिसरामधून बाहेर नेण्यात येणारी इलेक्ट्रीकल वस्तू, यंत्रसामुग्री किंवा उत्पादीत माल वा इतर साहित्याची वाहतूक करण्यास विद्यापीठाचे सक्षम अधिकारी यांची अधिकृत पावती/परवानगी असल्याशिवाय आवाराच्या बाहेर जाण्यास परवानगी देण्यात येऊ नये.
- २० डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास व त्याच्या नुकसानीस, सुरक्षा सहाय्यक हे जबाबदार असल्याचे विद्यापीठ प्रशासनाच्या चौकशीत आढळल्यास त्या नुकसान भरपाईपोटी देय होणारी रक्कम कंत्राटदार/एजन्सीला भरणा करावी लागेल अन्यथा सुरक्षा ठेवीतून अथवा त्यांना देय रकमेतून परस्पर कपात करून घेण्यात येईल.
- २१ विद्यापीठाचे कार्यालय/प्रक्षेत्रे व विद्यार्थी वसतीगृहातील प्रवेशद्वारामधून येणाऱ्या व्यक्ती व वाहने यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांच्या नोंदी घेणे, तसेच अनधिकृत व्यक्तींना व वाहनांना प्रवेश करण्यास सुरक्षा रक्षक प्रतिबंध करतील, तसेच मोकाट जनावरे संचार करणार नाहीत, याची काळजी घेतील व त्या प्रक्षेत्र/कार्यालयासंबंधीत आदेश विद्यापीठ प्रशासन देईल त्या प्रमाणेच सर्व सुरक्षा सहाय्यक त्या ठिकाणी कार्यवाही करतील.

- २२ सुरक्षा सहाय्यक यांच्या कामाचा मोबदला किमान वेतन अधिनियम १९४८ मधील तरतुदीनुसार किमान एकत्रित वेतनाधीन राहून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- २३ कंत्राटदाराने कर्मचाऱ्यांना मासिक वेतन दरमहा १ तारखेला अदा करून सदर अदायगीचे प्रतिपुर्ती देयक सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २४ सुरक्षा कर्मचाऱ्यांचे सेवा कर, इ.एस्.आय्. व कामगार कायद्यास अनुसरून इतर सर्व कायदेशीर बाबींचा संबंधित कार्यालयात वेळेत भरणा करणे कंत्राटदार/एजन्सीला बंधनकारक राहिल.
- २५ कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या सुरक्षा कर्मचाऱ्यांचे सेवा कर व इ.एस्.आय्. यांची वर्गणी भरणा केलेल्या चलनाच्या छायाप्रती आणि सुरक्षा कर्मचाऱ्यांचा मासिक उपस्थिती अहवाल या कार्यालयास पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत प्रतिपुर्ती देयकासमवेत सादर करण्यात यावेत.
- २६ कंत्राटदार/एजन्सीच्या मासिक देयकातून नियमानुसार जी.एस्.टी/टी.डी.एस्. प्राप्तीकराची वजावट करण्यात येईल व तसे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
- २७ केंद्रशासन व महाराष्ट्र शासनाकडून सेवा बाबी विषयक कर विहित मुदतीत भरण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही संबंधित कंत्राटदार/एजन्सीची राहिल.
- २८ कर्मचारी ज्या प्रक्षेत्रावर कार्य करीत असेल अशा ठिकाणी कोणताही अपघात घडून आल्यास त्या कर्मचाऱ्याला विमा संरक्षण देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- २९ कर्मचारी राज्य बीमा योजना (ESIC) अंतर्गत कर्मचाऱ्यांकरीता व त्यांच्या परिवाराकरीता वैद्यकीय सुविधा शासन निर्णयाच्या अधीन राहून उपलब्ध कराव्या लागतील.
- ३० कंत्राटदार/एजन्सीमार्फत पुरवठा केलेल्या सुरक्षा कर्मचाऱ्यांचे कायदेशीर हक्क, हितसंबंध, मोबदला, नुकसान भरपाई व पोलीस कार्यवाही इत्यादीबाबतीत एजन्सी/कंत्राटदार हे सर्वस्वी जबाबदार राहतील व त्याची कोणत्याही प्रकारची जोखीम डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचेवर राहणार नाही.
- ३१ डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठाच्या संपूर्ण कार्यक्षेत्रातील असलेली विविध संशोधन केंद्रे संबंधित कार्यालये विद्यापीठाशी संलग्न अनुदानित महाविद्यालये तसेच कृषि तंत्र विद्यालये इत्यादी ठिकाणी आवश्यक सुरक्षा कर्मचारी संबंधित कार्यालयाने लेखी मागणी केल्यास सदर स्विकारलेल्या निविदा दराने अतिरिक्त कर्मचारी सेवा पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदार/एजन्सी यांची राहिल.
- ३२ सदर निविदेने निश्चित केलेल्या कंत्राटी कामाचा कालावधी सेवा सुरु झाल्यापासून जास्तीत जास्त तीन वर्षांपर्यंत राहिल, त्यानुसार करारपत्र करण्यात येईल. परंतू आवश्यकतेनुसार प्रशासकीय कारणास्तव अथवा वेळोवेळी येणाऱ्या शासन निर्णय/ अधिसूचना यांचे अधिन राहून सदर कालावधी वाढविण्याचा अथवा कमी करण्याचे सर्व अधिकार मा. कुलसचिव डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांना राहतील.
- ३३ सदर निविदा कार्यारंभ आदेश निर्गमित झाल्यानंतर सलग तीन आर्थिक वर्षासाठी राहिल. त्यानुसार करारपत्र करण्यात येईल. तसेच कंत्राटदार/एजन्सी यांच्या कामाचा दर्जा समाधानकारक राहिला नाही तर सदरचे काम कंत्राटधारकास एक महिन्याची नोटीस देऊन काढून घेण्यात येईल.
- ३४ विद्यापीठ प्रशासनाच्या आवश्यकतेनुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या सेवांसाठी वेगळे आदेश देण्यात येतील.
- ३५ जमा सुरक्षा ठेव कंत्राट संपल्यानंतर आवेदनपत्र देवून, कंत्राटदाराकडे काही देय रक्कम असल्यास त्याची वजावट करून परत करण्यात येईल. याबाबतचे सर्व अधिकार मा. कुलसचिव डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांना राहतील.
- ३६ निविदेतील कामाच्या अनुषंगाने कोणताही वाद/तंट/मतभेद निर्माण झाल्यास मा. कुलगुरु, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली यांचा निर्णय अंतिम राहिल व तो बंधनकारक राहिल.
- ३७ प्रस्तुत कंत्राटी सेवा संदर्भात प्रासंगिक कायदेशीर / न्यायालयीन बाबी या न्याय दंडाधिकारी दापोली यांच्या कार्यक्षेत्र येतील.

- ३८ कंत्राटदाराने निविदेत उल्लेख केलेला वेतनदर किमान वेतन दरानुसार नसल्याचे आढळल्यास ते रद्द करण्याचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवले आहेत.
- ३९ कामगार आयुक्तालय व कामगार कायदयानुसार दर सहा महिन्यांनी वाढ होणारा विशेष भत्ता नियमानुसार ग्राह्य धरण्यात येईल.

वरिलप्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत दिनांक ...../.../..... रोजी स्वाक्षरी करित आहोत.

कंत्राटदार

कुलसचिव,  
डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण  
कृषि विद्यापीठ, दापोली  
जि. रत्नागिरी



No.

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषी विद्यापीठ, दापोली  
४१५ ७१२, जि. रत्नागिरी (महाराष्ट्र)

निविदा अर्ज

कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा सेवा पुरविण्याबाबतचा  
निविदा अर्ज

कुलसचिव  
डॉ. बा.सा. कोकण कृषी विद्यापीठ,  
दापोली, जि. रत्नागिरी



## डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,

दापोली, जि. रत्नागिरी (महाराष्ट्र) (भारत) ४१५ ७१२

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ दापोली, मुख्यालय परिसर व प्रक्षेत्रे इत्यादी ठिकाणी कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा सेवा पुरविण्याबाबतचा निविदा अर्ज.

१	निविदा अर्ज घेणाऱ्या निविदाधारकाचे नांव व पत्ता	
२	दूरध्वनी क्रमांक/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
३	ई निविदा ऑनलाईन सादर करण्याची मुदत	
४	ई निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	

सही/—

कुलसचिव,

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली जि. रत्नागिरी (महाराष्ट्र) (भारत) ४१५ ७१२

# डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली

ता.दापोली जि.रत्नागिरी - ४१५ ७१२

ई निविदा सुचना क्र.१(सन २०२४-२५)

लखोटा क्र. १

प्रति,

मा. कुलसचिव,  
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली, जि.रत्नागिरी

कामाचे नांव — कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा सेवा पुरविणे.

संदर्भ— जा.क्र.डॉ.बासाकोकृवि/कुलसचिव/सुरक्षा/...../२०२४, दिनांक / /२०२४.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधीन प्रसिध्द करण्यात आलेल्या निविदा सुचनामधील अटी व शर्ती वाचून, समजून घेवून मी खाली सही करणार पुढील प्रमाणे निविदा सादर करित आहे. सोंबत जोडलेली कागदपत्रे खालील प्रमाणे.

१. निविदा सूचनेनुसार पुर्तता करणारी सर्व कागदपत्रे.
२. कंत्राटदार संस्था/एजन्सीचा माहितीचा गोषवारा.
३. अनुभव.

## प्रमाणपत्र

(१००/- च्या बॉन्डपेपर्सवरील)

मी, खाली सही करणार, श्री./ श्रीमती .....

..... पदनाम ..... असे नमुद करतो / करते की, मी डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जि.रत्नागिरी यांच्या ई निविदा सुचना क्रमांक —१ दिनांक / /२०२४ अन्वये मनुष्यवळ पुरविण्याची निविदा भरून दाखल करित आहे. उपरोक्त निविदा अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती आणि पुराव्यादाखल जोडलेली सर्व कागदपत्रे ही माझ्या माहिती प्रमाणे बरोबर व सत्य आहेत, अशी मी हमी देत आहे. यात कोणतीही बाब असत्य आढळल्यास किंवा सिध्द झाल्यास माझी निविदा कोणत्याही स्तरावर अपात्र ठरविण्यात येईल, याची मला पुर्ण जाणीव आहे. तसेच मी असेही नमुद करतो/करते की, उपरोक्त जाहिराती मधील निविदा संबंधी सर्व नियम व अटी मी काळजीपूर्वक वाचलेल्या असून, त्या माझ्यावर बंधनकारक राहतील. मा. कुलसचिव, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जि.रत्नागिरी यांनी निविदा वैध / अवैध ठरविण्याबाबतचा घेतलेला निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहिल, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

स्थळ:  
दिनांक:

सही  
स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नांव  
हुद्दा  
संस्थेचे नांव शिक्का

लखोटा नं १ मध्ये निविदा सुचना नुसार पुर्तता करणारी सर्व कागदपत्रे व निविदा सादर करणाऱ्या संस्था/एजन्सीबद्दल माहितीचा गोषवारा सीलबंद करावा.

## माहितीचा गोषवारा

१	निविदा सादर करणाऱ्या संस्था/एजन्सीचे नांव	
२	संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
३	संस्था चालकाचे नांव पत्ता व दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
४	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	
५	मुंबई दुकाने व संस्था नियम, १९६१ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक/PASARA नोंदणी प्रमाणपत्र	
६	व्यवसाय कर/ GST क्रमांक कर नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	
७	ई.एस्.आय्.अॅक्ट, १९४८ नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	
८	विभागीय भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	
९	महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय, व्यापार, आजीविका व नोकर यावरील कर अधिनियम १९७५ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक	
१०	संस्थेचे टीएएन (TAN) क्रमांक	
११.	किमान वेतन दरानुसार सॅलरी ब्रेक-अप	
१२	इतर	

सहि  
स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नांव  
हुद्दा

संस्थेचे नांव शिक्का

अनुभव (पुरेशी जागा उपलब्ध नसल्यास स्वतंत्र प्रपत्र जोडावे.)

अ.क्र.	सुरक्षा रक्षक पुरविण्यात आलेल्या कार्यालयाचे /संस्थेचे नांव	सुरक्षा रक्षक पुरविण्यात आलेल्या मनुष्यबळाची संख्या	कराराची मुदत	अभिप्राय
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				

सही  
स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नांव  
हुद्दा

संस्थेचे नांव शिक्का



परिशिष्ट—‘अ ’ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते(२६ दिवसांप्रमाणे)

दिनांक ०१/०१/२०२४ च्या विशेष भत्ता दरवाढीनुसार

क्र.	वेतन व भत्ते	नियोक्ता	कर्मचारी	वेतनदर
१	किमान वेतन	—	—	८,८२८
२	विशेष भत्ता (जानेवारी २०२४ च्या वाढीनुसार)	—	—	३,०६८
३	भविष्य निर्वाह निधी	१३ टक्के	१२ टक्के १४२८.००	—
				११,८९६
	ईपीएफ	३.६७	—	४३७
	ईपीएस	८.३३	—	९९१
	ईडली	०.५	—	५९
	ईपीएफ/ई ड ली अॅडमिनीस्ट्रेटिव चार्ज	०.५	—	५९
४	कर्मचारी राज्य बीमा	३.२५	—	३८७
			<b>एकूण (३+४)</b>	<b>१३,८२९</b>
	कंत्राटदारांचा सर्विस चार्जेस.....टक्के प्रमाणे			
			<b>एकूण</b>	
			<b>प्रतिदिन दर</b>	
	अधिक वस्तु आणि सेवाकर १८ टक्के (जीएसटी)			
	सर्व कर जोडून दर			
	३० दिवसांकरिता			

नोट :

- भविष्य निर्वाह निधीमधील ईपीएफ,ईपीएस, ईडली व इत्यादी सर्व चार्जेस कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी संघटनेच्या नियमांनुसार
- कर्मचारी वेतन व भत्ते, श्रम एवं रोजगार मंत्रालयाच्या वेळोवळी निर्गमित करण्यात येणाऱ्या जीआर, परिपत्रक अथवा आदेशांनुसार असावेत.
- सर्विस चार्जेस कंत्राटदाराने नमूद करावे. परंतु ते किती टक्के असावे वा नसावे याचा निर्णय टेंडर समितीचा राहिल.

सहि/—

कुलसचिव

डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण

कृषी विद्यापीठ,दापोली

## **Envelope No.2 - Price Bid / लखोटा क्र.२**

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली - ४१५ ७१२  
ई निविदा सूचना क्र. १ (सन २०२४-२५)

प्रति,

मा. कुलसचिव,  
डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,  
दापोली, जि.रत्नागिरी.

**कामाचे नांव** – सुरक्षा रक्षक यांच्या कंत्राटी सुरक्षा सेवा पुरविणे.

**संदर्भ**— ई निविदा सुचना जा.क्र.डॉ.बासाकोकृवि/कुलसचिव/सुरक्षा/...../२०२४ दिनांक ...../२०२४

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	प्रतिदिन एका कर्मचाऱ्याचा एका पाळीचा कामाचा दर रुपयांत			
		सुरक्षा रक्षकांचा दर	कंत्राटदाराचे सेवा शुल्क	वस्तू व सेवाकर	एकुण दर (अंकामध्ये व अक्षरामध्ये)
१	आठ तासाला १ या प्रमाणात कोणत्याही पाळीत सुरक्षा सहाय्यक यांच्या नियोजित कंत्राटी सेवा प्रतीदिन पुरविणे.				

स्थळ –  
दिनांक –

सही  
स्वाक्षरी करणाऱ्याचे नांव  
हुद्दा

संस्थेचे नांव व शिक्का

टिप : तांत्रिक लखोटयानुसार अर्हताप्राप्त कंत्राटदारांनी लखोटा नं. २ (Price Bid) मध्ये दर भरावयाचा नमुना

